

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΣΕΡΡΩΝ
(Δ.Ε.Υ.Α.Σ.)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Για την

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :
«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΩΝ
ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Λ.
ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ , ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ»**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2015

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΣΕΡΡΩΝ
Δ.Ε.Υ.Α.Σ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Λ. ΔΗΜΟΥ
ΣΕΡΡΩΝ , ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ »

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 398.036,00 € , χωρίς ΦΠΑ
23%.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Ε.Σ.Υ.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .

Η Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) της πόλης των Σερρών , περιλαμβάνει τις μονάδες επεξεργασίας που σχετίζονται άμεσα με τις διεργασίες καθαρισμού των λυμάτων και τα έργα που εξυπηρετούν βοηθητικά την απρόσκοπτη λειτουργίας της.

Στην πρώτη κατηγορία εντάσσονται τα έργα της γραμμής επεξεργασίας των λυμάτων και της γραμμής επεξεργασίας της ιλύος. Σαν βοηθητικές μονάδες θεωρούνται τα αμιγώς κτιριακά έργα (κτίριο Διοίκησης , κτίριο Συνεργείου – Αποθήκης) καθώς και όλα τα έργα υποδομής , όπως η οδοποιία , τα δίκτυα ύδρευσης , αποχέτευσης , ο φωτισμός , η περίφραξη , κ.λ.π.

Η γραμμή επεξεργασίας λυμάτων περιλαμβάνει :

- Φρεάτιο άφιξης - εκτροπής των λυμάτων εντός κλειστού κτιρίου.
- Αντλιοστάσιο ανύψωσης λυμάτων εξοπλισμένο με κοχλίες Αρχιμήδη.
- Μονάδα μηχανικής εσχάρωσης στεγασμένη σε ανεξάρτητο κτίριο.
- Μονάδα μέτρησης παροχής εισόδου.
- Διάταξη αεριζόμενης εξάμωσης / απολίπανσης.
- Μονάδες Απόσμησης της Προεπεξεργασίας (Φρεάτιο Άφιξης –Εσχάρωση).
- Μεριστή παροχής γραμμών βιολογικής επεξεργασίας.
- Μονάδα επιλογής μικροοργανισμών (Selector Tanks).
- Μονάδα οξειδωσης - νιτροποίησης και απονιτροποίησης , αποτελούμενη από δεξαμενές προ - απονιτροποίησης και δεξαμενές νιτροποίησης - απονιτροποίησης, τύπου οξειδωτικής τάφρου , εξοπλισμένες με σύστημα υποβρύχιας διάχυσης και ανάδευσης -προώθησης του ανάμικτου υγρού.
- Μεριστή δεξαμενών δευτεροβάθμιας καθίζησης.
- Μονάδα δευτεροβάθμιας καθίζησης.
- Αντλιοστάσια ανακυκλοφορίας ιλύος.
- Μονάδα Φίλτρανσης.
- Μονάδα μέτρησης παροχής των λυμάτων στην έξοδο.
- Μονάδα απολύμανσης με υπεριώδη ακτινοβολία (U.V.) και κτίριο στέγασης του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού απολύμανσης.
- Μονάδα Βοθρολυμάτων .

- Μονάδα Χημικής Αποφωσφόρωσης .
- Φρεάτιο εξόδου.

Η **γραμμή επεξεργασίας ιλύος** περιλαμβάνει :

- Αντλιοστάσια απομάκρυνσης περίσσειας ιλύος.
- Δεξαμενή συγκέντρωσης περίσσειας ιλύος.
- Αντλιοστάσιο τροφοδοσίας μονάδος πάχυνσης-αφυδάτωσης.
- Μονάδα μηχανικής πάχυνσης ιλύος , στεγασμένη εντός κτιρίου.
- Μονάδα μηχανικής αφυδάτωσης ιλύος , στεγασμένης εντός κτιρίου (κτίριο Πάχυνσης – Αφυδάτωσης).
- Διάταξη συλλογής και απομάκρυνσης της αφυδατωμένης ιλύος

Για τη λειτουργία και τον αυτόματο έλεγχο των ως άνω μονάδων προβλέπονταν και έχει υλοποιηθεί κατά τον χρόνο κατασκευής της Ε.Ε.Λ. , η εγκατάσταση **οργάνων μέτρησης** των βασικών παραμέτρων (όργανα πεδίου) και **Σύστημα Αυτοματισμού και Ελέγχου** (PLC , Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου , Μιμικό Διάγραμμα) .

Κάποια από αυτά σήμερα δεν λειτουργούν , ενώ και το συνολικό σύστημα αυτοματισμού και ελέγχου , είναι εκτός λειτουργίας.

Τα **Βοηθητικά Έργα & Έργα Υποδομής** εντός του οικοπέδου που κατασκευάστηκε το Έργο, περιλαμβάνουν :

- Δίκτυο ύδρευσης (πόσιμοι νερού).
- Δίκτυο βιομηχανικού νερού και άρδευσης.
- Δίκτυο πυρόσβεσης.
- Δίκτυο στραγγιδίων, αποχέτευσης ακαθάρτων και εκκενώσεων.
- Δίκτυο ομβρίων.
- Εξωτερικό φωτισμό των εγκαταστάσεων.
- Δενδροφύτευση και περίφραξη.
- Κεντρική και Βοηθητική Πύλη εισόδου των εγκαταστάσεων.
- Πλήρες δίκτυο εσωτερικής οδοποιίας.

Οι **κτιριακές εγκαταστάσεις** που κατασκευάστηκαν συνολικά είναι :

- Κτίριο Διοίκησης.
- Κτίριο Αποθήκης-Συνεργείου.
- Κτίριο Υποσταθμού Ηλεκτρικής Ενέργειας.
- Κτίρια μονάδων επεξεργασίας (Φρεάτιο άφιξης , κτίριο συστημάτων κίνησης Κοχλιών Ανύψωσης , κτίριο Εσχάρωσης , κτίριο απολύμανσης).
- Κτίριο Εγκατάστασης Φυσητήρων αερισμού.
- Κτίριο Μηχανικής Αφυδάτωσης.
- Κτίριο Βοθρολυμάτων.
- Κτίριο Χημικής Αποφωσφόρωσης .

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) και να τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και οι όροι διάθεσης σύμφωνα με τη νομοθεσία , πρέπει η Ε.Ε.Λ. να λειτουργεί καθημερινά σε τρεις (3) βάρδιες , (πρωί , απόγευμα , βράδυ) για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα .

Οι εργασίες οι οποίες πρέπει να γίνονται στην Ε.Ε.Λ. πέραν των ελέγχων , κατά τη διάρκεια της πρωινής βάρδιας , είναι :

- Πλήθος προγραμματισμένων συντηρήσεων.
- Αποκατάσταση αστοχιών (βλάβες) , οι οποίες εμφανίζονται με αρκετά μεγάλη συχνότητα μετά την 15ετή λειτουργία της Ε.Ε.Λ.
- Λειτουργία της μονάδας αφυδάτωσης.
- Καθαριότητα των μονάδων , καθαρισμός καναλιών , κ.λ.π.
- Περιποίηση και φροντίδα του περιβάλλοντος χώρου.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της απογευματινής , νυχτερινής και της βάρδιας του Σαββατοκύριακου , γίνονται έλεγχοι λειτουργίας της Ε.Ε.Λ. και του επί μέρους ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού , καθώς και αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων .

Έως τώρα και όσο αφορά την ομαλή λειτουργία της Ε.Ε.Λ. από πλευράς μόνιμου προσωπικού , οι συνεχείς αποχωρήσεις , λόγω συνταξιοδότησης του παλιότερου μόνιμου προσωπικού , χωρίς αναπλήρωσή του , δημιουργεί σοβαρό θέμα ακόμα και στην αντιμετώπιση καθημερινών αναγκών της εγκατάστασης , που παρουσιάζεται και με το γεγονός παρουσίας ενός (1) ή το πολύ δύο (2) ατόμων , κατά την πρωινή λειτουργία .

Με δεδομένα :

Α. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) Δήμου Σερρών και

Β. Την αδυναμία αντιμετώπισης της σωστής παρακολούθησης και λειτουργίας της Ε.Ε.Λ. , μόνο με το μόνιμο προσωπικό της Επιχείρησης και ιδιαίτερα σε ημέρες ρεπώ , αδειών , ασθενειών και υπολοίπων απουσιών ,

Προτείνεται η παρούσα Παροχή Υπηρεσίας με τίτλο : «Αναβάθμιση των εγκατεστημένων αυτοματισμών και μερικής λειτουργίας της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , με εξωτερικό συνεργάτη».

Τονίζεται ακόμα εισαγωγικά ότι η Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών σχεδιάστηκε , κατασκευάστηκε , λειτουργεί και συντηρείται όπως περιγράφεται στα παραρτήματα 1 , 2 & 3 , τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής , με το εξής περιεχόμενο :

Παράρτημα 1 : Εγχειρίδια λειτουργίας & συντήρησης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Σερρών.

Παράρτημα 2 : Οριστική Μελέτη της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Σερρών.

Παράρτημα 3: Σχέδια «ως κατακευάσθην» του ανωτέρω έργου.

Παράρτημα 4: Εγκεκριμένοι Περιβαλλοντικοί όροι της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Σερρών.

Τα παραπάνω παραρτήματα βρίσκονται στα γραφεία της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών και είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων υποψήφιων αναδόχων της δημοπρατούμενης υπηρεσίας .

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας από εξωτερικό συνεργάτη για την Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , που θα προκύψει μέσα από ανοικτή διαδικασία , περιλαμβάνει :

Α. Την αναβάθμιση της αυτόματης λειτουργίας και εποπτείας της υφιστάμενης Ε.Ε.Λ. του Δήμου Σερρών , που ειδικότερα απαιτεί τα εξής :

- Την αντικατάσταση όλων των ελαττωματικών εξαρτημάτων – υλικών PLC του έργου για την αποκατάσταση της αυτόματης λειτουργίας όλων των σε λειτουργία μονάδων του έργου, με τη δυνατότητα remote εποπτείας και ελέγχου της εγκατάστασης από το Κέντρο Ελέγχου του κτιρίου Διοίκησης.
- Την αντικατάσταση του υφιστάμενου δικτύου επικοινωνίας των τοπικών συστημάτων ελέγχου – PLC (Τ.Σ.Ε.) με τον σταθμό SCADA στο Κέντρο Ελέγχου του κτιρίου Διοίκησης, σε δίκτυο ETHERNET με καλώδια οπτικών ινών σε διάταξη βρόγχου.
- Την προσθήκη και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού για τη δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων από το σύστημα αυτοματισμού αλλά και τη δυνατότητα πρόσβασης στον σταθμό SCADA μέσω του διαδικτύου (remote εποπτεία).
- Την αναβάθμιση του σταθμού SCADA με εγκατάσταση νέου εξοπλισμού hardware και software για τη δημιουργία σταθμού με «λειτουργική εφεδρεία» (redundancy).
- Την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των οργάνων μέτρησης της εγκατάστασης, με την αντικατάσταση των ελαττωματικών.
- Την βελτίωση της υφιστάμενης εγκατάστασης γειώσεων, έτσι ώστε η τιμή της αντίστασης γείωσης να είναι εντός των επιθυμητών ορίων.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση αλεξικέραυνου σε κατάλληλη θέση στο έργο , για την αντικεραυνική προστασία των εγκαταστάσεων.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων διατάξεων προστασίας από υπερτάσεις, για την προστασία του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

- Την αναβάθμιση της μονάδας αερισμού με την προσθήκη / αντικατάσταση εξοπλισμού, προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης της παροχής αέρα στις δεξαμενές αερισμού, με τη χρήση κατάλληλων inverters στην τροφοδοσία των φυσητήρων.
- Την εκπόνηση της Οριστικής Μελέτης, της μελέτης Εφαρμογής και κάθε είδους συμπληρωματικής μελέτης και έρευνας για τις ανωτέρω εργασίες.
- Την θέση σε λειτουργία των νέων έργων και τις δοκιμές ολοκλήρωσης.
- Την διατήρηση σε λειτουργία των υφιστάμενων έργων κατά την διάρκεια των νέων εργασιών.
- την λειτουργία και συντήρηση των νέων έργων της παρούσας εργολαβίας για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, από την βεβαίωση περαίωσης των εργασιών (περιλαμβανομένων και των δοκιμών ολοκλήρωσης) μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής

Επίσης στο αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσίας , περιλαμβάνεται και κάθε εργασία ή προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού , η οποία είναι αναγκαία για την ολοκληρωμένη κατασκευή , την άρτια και αποδοτική λειτουργία των έργων αναβάθμισης και αυτοματισμού , έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στα Τεύχη Δημοπράτησης.

Β. Την λειτουργία της μονάδας αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών με εξωτερικό συνεργάτη , που ειδικότερα εμπεριέχει :

- Τις εργασίες που απαιτούνται για την πενθήμερη (Δευτέρα έως Παρασκευή) , **και έως** δωδεκάωρη (7:00 π.μ. - 19:00 μ.μ.) αποδοτική λειτουργία , **σύμφωνα και με το εκάστοτε ημερήσιο πρόγραμμα της Ε.Ε.Λ. που θα παραδίδεται έγκαιρα στον Ανάδοχο ,** τη συντήρηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας , συντήρησης , καλής κατάστασης , ασφάλειας κ.α.) του συνόλου της Μονάδας Αφυδάτωσης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Σερρών που βρίσκεται στο 3ο χ.λ.μ. Σερρών – Σκουτάρεως .
- Τις εργασίες που απαιτούνται για το συστηματικό καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου της Μονάδας Αφυδάτωσης , καθώς και τον καθαρισμό του κτιρίου της Αφυδάτωσης , τη συντήρηση του κτιρίου Αφυδάτωσης (**χρωματισμός εσωτερικός, εξωτερικός , σιδεριές , κουφώματα κ.τ.λ.). , την κοπή χόρτων της ΕΕΛ , καθώς και την παράδοση επί τόπου της ΕΕΛ μιας σειράς υλικών που αναλυτικά περιγράφονται σε άρθρο της ΕΣΥ , σε περίοδο της σύμβασης που η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα καθορίσει .**
- Την παρακολούθηση της Μονάδας Αφυδάτωσης και οδηγίες προς το επί τόπου προσωπικό , από ειδικούς επιστήμονες του αναδόχου (διαδικασίες , ηλεκτρολογικά , μηχανολογικά , χημικά , αυτοματισμοί) καθώς και επιθεωρήσεις της Μονάδας Αφυδάτωσης από τεχνίτες και μηχανικούς της εταιρείας , ώστε η λειτουργία των εγκαταστάσεων να είναι εύρυθμη και αποδοτική και ο εξοπλισμός να διατηρείται στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

- Την προμήθεια , παραλαβή, αποθήκευση και προετοιμασία , **του πολυηλεκτρολύτη** , **και των λιπαντικών** , που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της Μονάδας Αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. Λυμάτων Δήμου Σερρών , όλων μετά από έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΣ.
- Την τήρηση στατιστικών στοιχείων και ημερολογίου , καθώς και τη σύνταξη και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων , με επί μέρους αναφορές σε επίπεδο ημέρας , με τρόπο που τελικά η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα καθορίσει.
- Τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου καθώς και των οριζόμενων επιβλεπόντων της Υπηρεσίας.

Τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά επεξεργασίας ιλύος ορίζονται λεπτομερώς σε αντίστοιχο ο άρθρο της Ε.Σ.Υ., όπως και η υποχρέωση για τήρηση ημερολογίου εργασιών .

Ειδικότερα για την παρούσα παράγραφο ισχύουν και τα εξής :

B.1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΛΥΟΣ .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην **αποδοτική λειτουργία** του συνόλου των έργων της Μονάδας Αφυδάτωσης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Σερρών , ώστε **με την αφυδάτωση να επιτυγχάνεται κατά μέσο όρο σε μηνιαία βάση συγκέντρωση στερεών >14%.**

Σε περίπτωση αυξημένης υγρασίας ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με στόχο τη μείωσή της , γενικότερα δε θα στοχεύει στη μείωση του όγκου της προς διάθεση ιλύος.

Δύο φορές το χρόνο , δηλαδή ανά έξη μήνες , θα διενεργείται εξέταση Φυσικοχημική και ύπαρξης Βαρέων μετάλλων στην Αφυδατωμένη λάσπη από την έξοδο της Μονάδας Αφυδάτωσης , σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος , από πιστοποιημένο εργαστήριο .

Ακόμη θα καταγράφονται τυχόν προβλήματα ή οι αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία επεξεργασίας και οι τρόποι αντιμετώπισής τους και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ζητηθούν , ενώ όλα αυτά θα καταγράφονται στο ημερολόγιο της παροχής Υπηρεσίας του Αναδόχου , όπως η ΕΣΥ με αντίστοιχο άρθρο της ορίζει .

B.2. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΦΥΔΑΤΩΣΗΣ .

Η λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού της **Μονάδας Αφυδάτωσης** , κύριου και βοηθητικού καθώς και των εξαρτημάτων αυτού , χρησιμοποιούμενου ή εφεδρικού , θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Για τα τμήματα του εξοπλισμού για τα οποία δεν υπάρχουν οδηγίες των κατασκευαστών , θα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη οι γενικοί κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης , σε συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία και με βάση την

εμπειρία από την λειτουργία της Ε.Ε.Λ. μέχρι τώρα.

Σε κάθε περίπτωση και για όλες τις ενέργειες θα λαμβάνονται υπ' όψη οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες , ώστε να παίρνονται τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (π.χ. εκκένωση δικτύων). Ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει στη ΔΕΥΑΣ τυχόν αναγκαία κατά την κρίση του περαιτέρω μέτρα προστασίας.

Ειδικός επιστήμονας από την Ομάδα έργου του Αναδόχου , **ο επί τόπου Χημικός Μηχανικός , ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ , ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ , του προσωπικού του Αναδόχου ,** θα παρακολουθεί τη λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού **της Μονάδας Αφυδάτωσης** και θα δίνει οδηγίες προς το επιτόπου προσωπικό , για την εξέλιξη των εργασιών συντήρησης , **λειτουργίας και** επισκευών , ώστε η λειτουργία της Μονάδας Αφυδάτωσης να είναι εύρυθμη και αποδοτική και ο εξοπλισμός να διατηρείται στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Ταυτόχρονα θα πραγματοποιεί επιθεώρηση επί τόπου στην εγκατάσταση τα αποτελέσματα της οποίας θα περιλαμβάνονται στην εκάστοτε μηνιαία έκθεση.

Γενικά η λειτουργία περιλαμβάνει τον καθημερινό χειρισμό των μηχανημάτων της Μονάδας Αφυδάτωσης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων , από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου , οπτικό έλεγχο και πιστοποίηση της καλής λειτουργίας της εγκατάστασης , τον καθαρισμό του κτιρίου Αφυδάτωσης **και του Η/Μ εξοπλισμού** και τη φροντίδα του περιβάλλοντος χώρου. Ο ανάδοχος πρέπει καθημερινά να κάνει τους απαραίτητους χειρισμούς ώστε **με την αφυδάτωση να επιτυγχάνεται κατά μέσο όρο σε μηνιαία βάση συγκέντρωση στερεών >14%.**

Ως συντήρηση ορίζεται το σύνολο των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και αποδοτικής λειτουργίας της Μονάδας Αφυδάτωσης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες υλικών και ανταλλακτικών των συντηρήσεων του εξοπλισμού . Η προμήθεια , εγκατάσταση και πληρωμή αυτών θα γίνεται με όσα ισχύουν και αναλυτικά αναπτύσσονται σε αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ.

Αναφορικά με τη συντήρηση του εξοπλισμού και την αποκατάσταση-επισκευή βλαβών της Μονάδας Αφυδάτωσης ορίζονται τα παρακάτω :

- Οι τακτικές συντηρήσεις και οι προγραμματισμένες επισκευές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Οι έκτακτες συντηρήσεις και η αντιμετώπιση βλαβών κρίσιμων λειτουργικά για την λειτουργία της Μονάδας Αφυδάτωσης , θα εκτελούνται αμέσως μετά τη διαπίστωσή τους σε οποιαδήποτε ώρα του καθορισμένου εξ' αρχής ωραρίου λειτουργίας Μονάδας Αφυδάτωσης , εργασίμων ημερών αλλά και αργιών και καθ' όλο το έτος. Στις παραπάνω περιπτώσεις θα υπάρχει άμεση τηλεφωνική **ή μη** ενημέρωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας **και έγκριση από αυτήν , προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι εργασίες .** Η ΔΕΥΑΣ δύναται να απαιτήσει την πρόσθετη εργασία από τον Ανάδοχο προκειμένου να αντιμετωπιστούν και να επιλυθούν οι όποιες βλάβες και προβλήματα παρουσιαστούν στη λειτουργία της Μονάδας Αφυδάτωσης .

Στις περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών βλαβών , ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλο το απαραίτητο προσωπικό ανεξάρτητα από την ημέρα ή ώρα.

Η ΔΕΥΑΣ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας της μονάδας αφυδάτωσης , όταν έκτακτοι λόγοι το απαιτήσουν .

Οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Αφυδάτωσης , θα γίνονται κατά τα οριζόμενα σε αντίστοιχο άρθρο της ΕΣΥ και στο παράρτημα 1 της Τεχνικής Περιγραφής και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα :

ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΧΥΝΣΗΣ- ΑΦΥΔΑΤΩΣΗΣ ΙΛΥΟΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών τροφοδοσίας ιλύος .
- Καθημερινός έλεγχος συγκροτήματος προετοιμασίας πολυηλεκτρολύτη (τόσο από πλευράς δοσολογίας όσο και από πλευράς εμφράξεων).
- Τακτικός καθαρισμός του δοχείου παρασκευής πολυηλεκτρολύτη.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας δοχείου κροκίδωσης ιλύος.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συγκροτήματος μηχανικής πάχυνσης και αφυδάτωσης
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των αντλιών πλύσης πρεσών.
- Συνεχής έλεγχος λειτουργίας οριζόντιου κοχλία αφυδατωμένης ιλύος και κοχλία ανύψωσης αφυδατωμένης ιλύος.
- Παρακολούθηση συστήματος πεπιεσμένου αέρα για τάνυση ταινιών.
- Καθημερινός καθαρισμός των ταινιών και έλεγχος έμφραξης των ακροφυσίων έκπλυσης.
- Περιοδικός έλεγχος των πνευματικών αισθητήρων ευθυγράμμισης ταινιοφιλτροπρεσών και των ηλεκτρικών αισθητήρων διαφυγής ταινίας στις ταινιοφιλτρόπρεσες.
- Τακτικός έλεγχος και ρύθμιση των λεπίδων καθαρισμού των ταινιών.
- Καθημερινός καθαρισμός κτιρίου αφυδάτωσης (δαπέδου και τοίχων) και εξοπλισμού από υπολείμματα πολυηλεκτρολύτη, νερών και ιλύος.
- Τακτική συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού , σύμφωνα με κατασκευαστές.
- Τακτική λίπανση σύμφωνα με κατασκευαστές και πρόγραμμα λίπανσεων .
- Τακτικός καθαρισμός του μεταλλικού κτιρίου προσωρινής αποθήκευσης της αφυδατωμένης ιλύος.
- Τακτική συντήρηση των αισθητηρίων μέτρησης εκλυόμενων οσμών.
- Προγραμματισμένη λειτουργία των stand-by μηχανισμών για ομοιόμορφη φθορά , εφόσον δεν προβλέπεται αυτόματη εναλλαγή.
- Έλεγχος των παρακάτω για φθορά, διάβρωση και ρύθμιση , μειωτήρες , κινητήρες , τανυστές , αεροσυμπιεστή , ηλεκτρικές επαφές και ρελέ , αντλίες , κ.λ.π.
- Άμεσος καθαρισμός της ιλύος , όπου πέσει.
- Καθημερινός καθαρισμός της ταινίας όπως καθορίζει ο κατασκευαστής. Όπου γίνεται πλύση με νερό υπό πίεση , να χρησιμοποιούνται πλαστικά προστατευτικά ώστε να περιορίζεται ο ψεκασμός με βιομηχανικό νερό.
- Λίπανση των κινητήρων τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, αποφεύγοντας την υπερβολική λίπανση των άνω εδράνων (υπερχέλιση στο μεταγωγό ή στην περιέλιξη μπορεί να προκαλέσει βλάβη).

- Λίπανση των ζευκτῆρων και σφηνοειδῶν αρμών των εύκαμπτων αξόνων τουλάχιστον μία φορά το μήνα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο των αντλιών.
- Πλήρης γενικός έλεγχος των αντλιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και ανάλογα τις συνθήκες λειτουργίας τους.
- Έλεγχος επάρκειας της Δεξαμενής νερού Αφυδάτωσης και έλεγχος όλων των σωληνώσεων –φλαντζών για ύπαρξη τυχόν διαρροής.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των πέντε (5) ηλεκτροκίνητων ρολών της μονάδας Αφυδάτωσης .

Για την υλοποίηση των παραπάνω , ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ανελλιπώς κωδικοποιημένα Δελτία Συντήρησης του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού , **με τύπο εντύπου που θα εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.** Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται επίσης και στο ημερολόγιο του έργου.

Γ. Την Λειτουργία – Εποπτεία και Φύλαξη του συνόλου των εγκαταστάσεων των έργων της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών που βρίσκεται στο 3ο χ.λ.μ. Σερρών – Σκουτάρως , για το χρονικό διάστημα από 23:00 μ.μ. έως 07:00 π.μ. της επομένης μέρας (νυχτερινή βάρδια) για όλες τις ημέρες του έτους , συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων , Κυριακών και αργιών , που ειδικότερα περιλαμβάνει τα παρακάτω κατ' ελάχιστο ανά μονάδα :

ΦΡΕΑΤΙΟ ΑΦΙΞΗΣ .

- Ημερήσιος έλεγχος φρεατίου εισόδου .
- Ημερήσιος έλεγχος λειτουργίας αυτόματης υδραυλικής εσχάρας.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία της εσχάρας .

ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΥΨΩΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των κοχλιών Αρχιμήδη.
- Καθημερινός έλεγχος των διακένων στους δευτερεύων συνδέσμους.
- Καθημερινός έλεγχος της στάθμης του γράσσου στα ρεζερβουάρ των υδραυλικών αντλιών για την λίπανση των κάτω εδράνων των κοχλιών Αρχιμήδη.
- Έλεγχος των ηλεκτροκινητήρων για καλή λειτουργία και θερμοκρασία.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των Κοχλιών Αρχιμήδη.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΧΑΡΩΣΗΣ –ΜΕΤΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των τοξωτών αυτοκαθαριζόμενων μηχανικών εσχάρων και του κοχλιωτού συμπιεστή.
- Καθημερινός έλεγχος των τοξωτών αυτοκαθαριζόμενων μηχανικών εσχάρων και του κοχλιωτού συμπιεστή για τυχόν απομάκρυνση των εσχαρισμάτων.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των εσχάρων.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΑΜΜΩΣΗΣ – ΑΠΟΛΙΠΑΝΣΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων εξάμμωσης.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών άμμου.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας διαχωριστών άμμου.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των φυσητήρων και των αντλιών.
- Έλεγχος κίνησης της γέφυρας εξάμμωσης και της αποτελεσματικότητας του ξέστρου απολίπανσης.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΠΟΝΙΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΕΡΙΣΜΟΥ.

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων αερισμού.
- Έλεγχος για υπερθέρμανση **μακροσκοπικά**. Αν ο κινητήρας του φυσητήρα είναι ζεστός, απαιτείται περαιτέρω έλεγχος για πιθανά προβλήματα.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των φυσητήρων αερισμού και υπερβολικές δονήσεις.
- Καθημερινός έλεγχος του δικτύου αερισμού και του λοιπού εξοπλισμού (δικλείδες , θυροφράγματα , υπερχειλιστές , διακόπτες στάθμης τύπου πλωτήρα , οριακών διακοπών τέρματος , ανεμιστήρων κτιρίου φυσητήρων κ.λ.π.).
- Καθημερινός έλεγχος των αντιδιαβρωτικών βαφών και των παρεμβυσμάτων στις φλάτζες στις γραμμές αερισμού.
- Καθημερινός έλεγχος ύπαρξης διαρροών αέρα στις γραμμές αερισμού .
- Καθημερινός έλεγχος των οργάνων μέτρησης διαλελυμένου οξυγόνου και αιωρούμενων στερεών, για τυχόν καθαρισμό των οργάνων .
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των φυσητήρων αερισμού και των αναδευτήρων .

ΜΟΝΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΘΙΖΗΣΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των γεφυρών καθίζησης.
- Καθημερινός έλεγχος απαγωγής αφρών.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των γεφυρών καθίζησης.
- Έλεγχος των ηλεκτροκινητήρων για καλή λειτουργία και θερμοκρασία.

ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΠΕΡΙΣΣΕΙΑΣ ΛΑΣΠΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών.
- Έλεγχος συστήματος απομάκρυνσης ιλύος ανακυκλοφορίας .

ΜΟΝΑΔΑ ΦΙΛΤΡΑΝΣΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των δίσκων Φίλτρανσης.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των υποβρύχιων αντλιών έκπλυσης και των υποβρύχιων αντλιών απομάκρυνσης της λάσπης πυθμένα.

ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΜΕ ΥΠΕΡΙΩΔΗ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ (UV SYSTEM).

- Καθημερινός έλεγχος **μονάδας**.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΝΕΡΟΥ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας πιεστικού συγκροτήματος (αντλίες , πιεστικό δοχείο , μανόμετρα , πιεζοστάτες).

ΜΟΝΑΔΑ ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας της μονάδας Βοθρολυμάτων.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών.
- Καθημερινός έλεγχος της ζώνης συμπίεσης για τυχόν επικαθήσεις ή έμφραξη των οπών ή του εύκαμπτου σωλήνα από τη ζώνη συμπίεσης.
- Έλεγχος διαρροών περιμετρικά των σωληνώσεων άντλησης Βοθρολυμάτων στον ξηρό θάλαμο, αλλά και στο τοιχίο απομόνωσης του ξηρού θαλάμου από τον υγρό θάλαμο.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των αντλιών.

ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΦΩΣΦΟΡΩΣΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών.
- Καθημερινός έλεγχος πιθανών διαρροών από τα ρακόρ των δοχείων αποθήκευσης του τρισθενούς χλωριούχου θειικού σιδήρου.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των αντλιών.

ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ .

- Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους μετά από διακοπή της ΔΕΗ.
- Καθημερινός έλεγχος πιθανών διαρροών από την δεξαμενή πετρελαίου του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Καθημερινός έλεγχος πιθανών διαρροών λαδιού από τον πετρελαιοκινητήρα.

ΜΟΝΑΔΑ ΧΛΩΡΙΩΣΗΣ .

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας των αντλιών χλωρίωσης.
- Καθημερινός έλεγχος πιθανών διαρροών από τα ρακόρ του δοχείου αποθήκευσης του υποχλωριώδους νατρίου.
- Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστο θόρυβο κατά τη λειτουργία των αντλιών.

ΓΕΝΙΚΑ.

- Καθημερινή καταγραφή όλων των οργάνων πεδίου που είναι εγκατεστημένα στην Ε.Ε.Λ.
- Καθημερινός οπτικός έλεγχος όλων των δικτύων και συσκευών του έργου(ηλεκτρολογικά, φωτισμός, ρευματοδότες) , τηλεφωνικό (τηλεφωνικές συσκευές , τηλεφωνικό κέντρο , νερού , λυμάτων , κ.λ.π.

- Καθημερινός έλεγχος του σημείου εκβολής των επεξεργασμένων αποβλήτων.
- Συνεχής παρακολούθηση συστήματος SCADA (καλή λειτουργία , εκτύπωση στατιστικών στοιχείων , καλή επικοινωνία με τα επιμέρους PLC κ.λ.π.).
- Καθημερινός έλεγχος εξωτερικού φωτισμού.
- Καθημερινός έλεγχος συσκευών (τηλέφωνα , φωτιστικά σώματα , διακόπτες , θερμαντικά σώματα , κλιματιστικά , θερμοσίφωνο κ.λ.π.).
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας του μηχανισμού της ηλεκτροκίνητης γκαραζόπορτας της Ε.Ε.Λ.
- Καθημερινός έλεγχος – εποπτεία - φύλαξη του περιβάλλοντος χώρου της Ε.Ε.Λ.

Στις περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών (βλαβών - αστοχιών , διακοπή της ΔΕΗ , έντονων βροχοπτώσεων , κ.λ.π.) , για το χρονικό διάστημα από 23:00 μ.μ. έως 07:00 π.μ. της επομένης μέρας (νυχτερινή βάρδια) ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το προσωπικό της βάρδιας για την αντιμετώπιση της κατάστασης .

Διαφορετικά και σε περίπτωση αδυναμίας αντιμετώπισης της κατάστασης με το προσωπικό βάρδιας του Αναδόχου , θα ειδοποιείται για να επιληφθεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία , με προσωπικό της ΔΕΥΑΣ , προκειμένου έτσι να διασφαλιστεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του συνόλου των εγκαταστάσεων της Ε.Ε.Λ.

Απαγορεύεται στο παραπάνω διάστημα από τον Ανάδοχο η χρήση του αγωγού παράκαμψης (By – pass) της εγκατάστασης , χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας , σε απολύτως αναγκαίες ελάχιστες περιπτώσεις , προκειμένου την επομένη εργάσιμη ημέρα να υπάρξει πλήρης και λεπτομερής ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Υγείας της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών , για το περιστατικό αυτό .

Οι όροι της εκτέλεσης είναι οι ακόλουθοι :

ΑΡΘΡΟ 1° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ .

Το Συμβατικό Τίμημα είναι η συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την Παροχή της Υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του , που απορρέουν από τη Σύμβαση και περιλαμβάνει το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου , όπως αυτό θα προκύψει τελικά από την εφαρμογή των τιμών του τιμολογίου του Αναδόχου , για τις εργασίες που αναφέρονται σ' αυτό , και τις ποσότητες που πραγματικά θα εκτελεσθούν και θα πιστοποιηθούν από την Υπηρεσία.

Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο. Ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του υπολογισμού των τιμών του , αναλαμβάνοντας τον επιχειρηματικό κίνδυνο αυτού του Έργου και παραιτείται ρητά και αμετάκλητα από όλα τα δικαιώματά του , σχετικά με αναθεώρηση ή και αναπροσαρμογή του Συμβατικού Τιμήματος , αφού μάλιστα η Παροχή Υπηρεσίας

ανατέθηκε στον Ανάδοχο με βάση την εγγυημένη από αυτόν ακρίβεια υπολογισμού των τιμών και του Συμβατικού Τιμήματος.

Ο Ανάδοχος, επίσης, δηλώνει ρητά ότι το Συμβατικό Τίμημα, όπως ορίζεται πιο πάνω, αποτελεί την πλήρη και αποκλειστική αμοιβή του για οποιαδήποτε αύξηση στο κόστος υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών, μισθών, εξόδων αδειών, πνευματικών δικαιωμάτων, ή οποιασδήποτε άλλης δαπάνης απαιτηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αναλαμβάνει αποκλειστικά ο ίδιος κάθε κίνδυνο από τυχόν αύξηση των παραπάνω συντελεστών κόστους και ότι υπολόγισε και συμπεριέλαβε, για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, στις τιμές της προσφοράς του, όλες τις πιθανές αναπροσαρμογές όπως πιο πάνω.

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ, το οποίο αφορά τη συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον ανάδοχο για Παροχή της Υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση, **περιλαμβάνονται** :

A. Για την αναβάθμιση της αυτόματης λειτουργίας και εποπτείας της υφιστάμενης Ε.Ε.Λ. του Δήμου Σερρών :

Η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία του συνόλου των υλικών, συσκευών εξαρτημάτων και οργάνων που απαιτούνται για την εκπλήρωση των αναγραφόμενων στην προηγούμενη & Α., σύμφωνα με τους όρους που τα διάφορα Συμβατικά Τεύχη ορίζουν.

B. Για την λειτουργία της μονάδας αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών με εξωτερικό συνεργάτη :

- Οι δαπάνες προσωπικού για τις εργασίες που απαιτούνται για την πενήνήμερη (Δευτέρα έως Παρασκευή), και έως δωδεκάωρη (7:00 π.μ. - 19:00 μ.μ.) αποδοτική λειτουργία, σύμφωνα με το εκάστοτε ημερήσιο πρόγραμμα της Ε.Ε.Λ. που θα παραδίδεται έγκαιρα στον Ανάδοχο, τη συντήρηση, και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας, κ.α.) του συνόλου της Μονάδας Αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών που βρίσκεται στο 3ο χλμ Σερρών – Σκουτάρεως .
- Δαπάνες προμήθειας, παραλαβής, αποθήκευσης και προετοιμασίας, **του πολυηλεκτρολύτη**, **και των λιπαντικών** που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ.
- Οι **τυχόν** εκτός έδρας αμοιβές του εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου και τα ημερομίσθιά τους.
- Το κόστος για την προμήθεια επί τόπου της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών, **σειράς υλικών, αλλά και εκτέλεσης συγκεκριμένων επί πλέον εργασιών, που περιγράφονται παρακάτω**, με χρόνο υλοποίησης των παραπάνω, τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε ακριβή χρόνο που θα ορίσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία .

Συγκεκριμένα :

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω :

α. Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει στην Μονάδα Αφυδάτωσης σε χρόνο που η Υπηρεσία θα αποφασίσει , τα υλικά όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Λ. ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φιλτροταινία για Ταινιοφιλτρόπρεσσα EMO 1200 (διάσταση 13.6 X 2 m)	TEM	3
2	Φιλτροταινία για Ταινιοφιλτρόπρεσσα EMO 1200 (διάσταση 10.35 X 2 m)	TEM	3
3	Φιλτροταινία για Τράπεζα EMO 20-30 (διάσταση 6,2 X 2 m)	TEM	3
4	Ακροφύσια ψεκασμού για EMO 20-30/1200	TEM	210
5	Πνευματικοί αισθητήρες για EMO 20-30/1200	TEM	6
6	Ηλεκτρικοί αισθητήρες διαφυγής για EMO 20-30/1200	TEM	4
7	Δίσκος σύμπλεξης RV 20 για μειωτή πρεσσών του οίκου Nord τύπου ,SK32100 AD, RV20 και τύπου μοτέρ 80L/2	TEM	3
8	Άξονας για μειωτή πρεσσών του οίκου Nord τύπου ,SK32100 AD, RV20 και τύπου μοτέρ 80L/2	TEM	3
9	Κουζινέτα Ωμέγα 40 (για άξονα 40mm) , UCP 208	TEM	25
10	Κουζινέτα Ωμέγα 50 (για άξονα 50mm), UCP 210	TEM	5
11	Κουζινέτα Οβάλ 40 (για άξονα 40mm) , SFT 40	TEM	4
12	Κουζινέτα μπιέλας 40 (για άξονα 40 mm),UCEHE 208	TEM	2
13	Κουζινέτα Γλυσιέρας 40 (για άξονα 40mm),ST 40	TEM	4
14	Κουζινέτα Οβάλ 25 (για άξονα 25mm) ,UCLFE 205	TEM	2
15	Λιπαντικό Μειωτήρων.Με ειδικά πρόσθετα για αντοχή σε υψηλές πιέσεις ,κατάλληλο για γρανάζια , κουζινέτα και ρουλεμάν ,για Αντλίες ιλύος,Αναδευτήρες κροκίδωσης,Αντλία Πολυηλεκτρολύτη,Οριζόντιος κοχλίας αφυδατωμένης ιλύος,Κεκλιμένος κοχλίας αφυδατωμένης ιλύος,(ISO 12925-1 Type CKC , DIN 51517 T3 CLP, FZG GEAR TEST STAGE 12, TIMKEN OK VALUE 45LBS, 4-BALL TEST WELD-LOAD 300KG , Κινηματικό ιξώδες στους 40° C(cSt): 220)	Λίτρα	20

16	Γράσα με βάση λιθίου ,εξαιρετικής αντοχής για ποικίλες εφαρμογές σε ρουλεμάν και κουζινέτα , για συντήρηση γραμμών αφυδάτωσης (R2: DIN 51520, DIN 51825 K2N, DIN 51825,ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ NLGI: 2)	ΚΙΛΑ	60
17	Συνθετικά λιπαντικά μειωτήρων.Υψηλής ποιότητας συνθετικά λιπαντικά ειδικά για χρήση σε συστήματα ατέρμονα κορώνας.Ανέχουν στην οξείδωση και σε μεγάλα φορτία.(ISO 12925-1 Type CKE , DIN 51517 T3 CLP, AGMA 250.04 Κινηματικό ιξώδες στους 40° C(cSt): 460)	Λίτρα	20
18	Μειωτής πρεσσών του οίκου Nord τύπου , SK32100 AD , RV20 , με αυξομείωση στροφών , θέση στήριξης H1 , και ταχύτητα εξόδου 0,8 - 5,4 rpm	TEM	1
19	Κινητήρας του οίκου Nord τύπου , 80 L/2 ,1,1 Kw και ταχύτητα περιστροφής 2815 rpm	TEM	1

Όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι κατάλληλα , για :

Τράπεζες Πάχυνσης , του κατασκευαστικού οίκου EMO S.A. , Μοντέλο OMEGA 20-30 και Ταινιοφιλτρόπρεσσες , του κατασκευαστικού οίκου EMO S.A. , Μοντέλο OMEGA 1200 .

β. Να προβεί στην κοπή (βοτάνισμα) της αυτοφυούς βλάστησης του περιβάλλοντος χώρου του συνόλου των εγκαταστάσεων της Ε.Ε.Λ. , προκειμένου να διευκολυνθεί η προσπέλαση σ' αυτές και να διασφαλιστεί η καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.

Οι επεμβάσεις θα γίνουν σε τέσσερις (4) περιόδους , αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της μέσα σε ένα έτος , σε επί μέρους χρόνους που η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα αποφασίσει.

γ. Να προβεί σε χρωματισμούς εσωτερικά και εξωτερικά της Μονάδας Αφυδάτωσης , των σιδηρών μερών του κτιρίου και των κουφωμάτων , του συνόλου της Μονάδας Αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. , αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της Παροχής Υπηρεσίας , μέσα σε ένα έτος και σε επί μέρους σε χρόνο που η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα αποφασίσει.

Γ. Για την Λειτουργία – Εποπτεία και Φύλαξη του συνόλου των εγκαταστάσεων των έργων της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών που βρίσκεται στο 3ο χ.λ.μ. Σερρών – Σκουτάρεως , για το χρονικό διάστημα από 23:00 μ.μ. έως 07:00 π.μ. της επομένης μέρας (νυχτερινή βάρδια) για όλες τις ημέρες του έτους , συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων , Κυριακών και αργιών :

- Οι δαπάνες προσωπικού , για τις εργασίες λειτουργίας - εποπτείας – φύλαξης του συνόλου της Ε.Ε.Λ. , που απαιτούνται για το χρονικό διάστημα 23:00 μ.μ. έως 07:00 π.μ. της επόμενης ημέρας (νυκτερινή βάρδια) για όλες τις ημέρες του έτους , συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων , Κυριακών και αργιών .
- Οι **τυχόν** εκτός έδρας αμοιβές του εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου και τα ημερομίσθιά τους.

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ **περιλαμβάνονται ακόμη** όλα τα έξοδα τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα εξής :

1. Παροχή όλων των απαραίτητων διευκολύνσεων στην επίβλεψη.
2. Προσωρινές κατασκευές και απομάκρυνσή τους , περιλαμβανόμενης της απομάκρυνσης των βάσεων τους , τα μέτρα ασφαλείας και πρόληψης ατυχημάτων , για την Μονάδα Αφυδάτωσης.
3. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος , καθώς και κάθε είδους αποδοχές , αποζημιώσεις , εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με οποιοδήποτε τρόπο όπως , ημερομίσθια , επιδόματα , ημερήσια έξοδα ξενοδοχείων και μεταφοράς από και προς το εργοτάξιο , αποζημιώσεις ύψους , πρόσθετα επιδόματα για εργασία κάτω από δύσκολες και επικίνδυνες συνθήκες , αποζημίωση κακών καιρικών συνθηκών , έξοδα ασφάλισης εισφορά του ΙΚΑ και οποιαδήποτε άλλη εισφορά ασφαλιστικού φορέα κλπ.
4. Όλα τα έξοδα του αναδόχου , των μελετητών του , του κατόχου των δικαιωμάτων , των προμηθευτών του αναδόχου και όλου του σχετικού προσωπικού και του εξοπλισμού που θα χρειασθεί την παρακολούθηση της εγκατάστασης.
5. Όλα τα έξοδα για την επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο.
6. Όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με τους φόρους και δασμούς που επιβαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των υλικών που ενσωματώνονται στο έργο.
7. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον Ανάδοχο , ημερολογίου λειτουργίας , και σύνταξης εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται , ή που μπορεί να ζητήσει ο Κύριος του Έργου από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
8. Κάθε άλλη δαπάνη που μπορεί να απαιτηθεί σύμφωνα με τα έγγραφα που απαρτίζουν αυτή τη Σύμβαση.
9. Δαπάνες λειτουργίας μηχανημάτων που τυχόν απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών , δηλαδή μισθώματα , αποθήκευση , φύλαξη , ασφάλιση , επισκευές , συντήρηση , δαπάνες από ημιαργίες ή/ και αργίες , παραλαβή , μεταφορά και επιστροφή στον τόπο του έργου , άγονες μετακινήσεις , σταλίες , καύσιμα , λιπαντικά και άλλα.

10. Οι δαπάνες για όλα τα έντυπα και έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο , τα σχέδια και σκαριφήματα , τις μηνιαίες αναφορές και λοιπό έντυπο υλικό.
11. Οι δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού της υπηρεσίας.
12. Κάθε δαπάνη γενικά , έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά , αλλά είναι απαραίτητη για την ασφαλή , πλήρη , έντεχνη και ποιοτικά βεβαιωμένη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.
13. Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στους γενικούς όρους των τιμολογίων της μελέτης.
14. Οι δαπάνες για την αποδοτική λειτουργία , τις δοκιμές ολοκλήρωσης , την 3 μηνι λειτουργία και συντήρηση από τον Ανάδοχο .
15. Οι δαπάνες για την σύνταξη του Μητρώου Έργου .

Στο Συμβατικό Τίμημα **δεν περιλαμβάνεται :**

1. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων που εκδίδει ο ανάδοχος προς τον Κύριο του Έργου , ο οποίος βαρύνει το Κύριο του Έργου.

2. Η αξία των απαιτούμενων ανταλλακτικών λόγω φυσιολογικής φθοράς ή φθοράς οφειλόμενης στη συνήθη χρήση , ή απρόβλεπτων γεγονότων και γενικά λόγω βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η προμήθεια καινούριων ανταλλακτικών ή και μηχανημάτων εξολοκλήρου που αποφασίζεται από την Επίβλεψη , μετά από αναγκαία επισήμανση του Αναδόχου , γίνεται με διαδικασίες που τις κινεί , τις ελέγχει και τις ολοκληρώνει η ΔΕΥΑΣ , ο δε Ανάδοχος **πληρώνεται επί πλέον 5% επί της τιμής αγοράς των παραπάνω υλικών ή επισκευής τους** από εξωτερικό συνεργάτη της ΔΕΥΑΣ , για την εγκατάστασή τους , τις δοκιμές και την ενσωμάτωσή τους στην κανονική λειτουργία της ΕΕΛ Δήμου Σερρών.
3. Οι δαπάνες για ρεύμα, νερό.
4. Το κόστος επεξεργασίας της ιλύος με κωδικό ΕΚΑ 190805 , και των μη επικίνδυνων παραγόμενων αποβλήτων που παράγονται στην Ε.Ε.Λ. , με κωδικό ΕΚΑ 190801 ΚΑΙ 190802.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ .

Για την δημοπράτηση της παροχής υπηρεσιών και την εκτέλεση της σύμβασης, θα ισχύουν οι :

- α). Διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας.
- β). Διατάξεις του ΠΔ 59/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική νομοθεσία .

γ). ο Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

δ). Το ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

ε.). Το Νόμο 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Στ). Ο Ν. 1069/1980.

Ζ. Ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ .

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή της Σύμβασης αποτελούν τα Συμβατικά τεύχη , κατά σειρά ισχύος είναι :

- 1) Η Σύμβαση μετά την υπογραφή της .
- 2) Η Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας.
- 3) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς .
- 4) Το Τιμολόγιο Προσφοράς .
- 5) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 6) Η Τεχνική Περιγραφή.
- 7) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές .
- 8) Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου .
- 9) Ο Προϋπολογισμός Μελέτης .
- 10) Το Τιμολόγιο Μελέτης .
- 11) Το χρονοδιάγραμμα , όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4° : ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ .

Ο Ανάδοχος γνωρίζει και αποδέχεται τις ειδικές συνθήκες που ισχύουν στην περιοχή της εγκατάστασης.

Οι συνθήκες αυτές και οι οποιεσδήποτε δεσμεύσεις του Αναδόχου που απορρέουν από αυτές , έχουν συνεκτιμηθεί από τη συμπλήρωση της προσφοράς για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Σε καμία περίπτωση δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία παράταση του αρχικά οριζόμενου χρόνου περάτωσης της Παροχής Υπηρεσίας και αναπροσαρμογή τιμολογίου , λόγω των προαναφερόμενων ειδικών συνθηκών , δυσχερειών στην μεταφορά υλικών , διαμονής

εργατοτεχνικού προσωπικού , μειωμένης απόδοσης και οποιονδήποτε άλλο λόγο που αφορά στον Ανάδοχο και μόνο.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .

Η Συμβατική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της παρούσας Παροχής Υπηρεσίας , ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση , σύμφωνα και με άλλο άρθρο της ΕΣΥ , με την πρόοδο της Παροχής Υπηρεσίας και τη συμφωνία ή όχι , με το εγκεκριμένο πρόγραμμα λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας της Αφυδάτωσης και θα παραδίδει σ' αυτή τρία αντίγραφα. Επίσης θα αναφέρονται οι λόγοι των τυχόν διαφοροποιήσεων , ως και τα μέτρα που προτείνονται να ληφθούν για την κάλυψη των τυχόν καθυστερήσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί κάθε φορά το προσωπικό που η Τεχνική Περιγραφή , η ΕΣΥ και τα υπόλοιπα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν , τόσο ως προς τον αριθμό τους , όσο και ως προς τις ειδικότητές του .

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία , αν κρίνει ότι η λειτουργία της Αφυδάτωσης δεν είναι ικανοποιητική , μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του , τις υπερωρίες , τις εργάσιμες ημέρες και τον αριθμό των μηχανημάτων και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Αφυδάτωσης . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών , δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου , δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Διακοπή των εργασιών λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών ή ανωτέρας βίας , δε δημιουργεί το δικαίωμα στον Ανάδοχο να διαλύσει την εργολαβία.

Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος της Παροχής Υπηρεσίας , φαίνεται στον επόμενο Πίνακα .

Α/Α	Περιγραφή Εργασίας	ΜΗΝΕΣ											
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
1	Αναβάθμιση της αυτόματης λειτουργίας και εποπτείας της ΕΕΛ												
2	Θέση σε αποδοτική λειτουργία των έργων αναβάθμισης αυτοματισμού (30 μέρες)												
3	Δοκιμές ολοκλήρωσης των έργων (10 μέρες) .												
4	Λειτουργία και συντήρηση των έργων από τον Ανάδοχο (3 μήνες) .												
5	Λειτουργία της μονάδας αφυδάτωσης τις καθημερινές .												
6	Λειτουργία της μονάδας αφυδάτωσης τις Κυριακές και αργίες .												
7	Εποπτεία - φύλαξη Ε.Ε.Λ. κατά την νυκτερινή βάρδια .												

ΑΡΘΡΟ 6° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί του προϋπολογισμού της Σύμβασης , χωρίς Φ.Π.Α. 23%.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Η εγγύηση θα παραμείνει στα χέρια του κυρίου του έργου και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ΕΣΥ.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .

Επιπλέον των όσων γράφτηκαν έως τώρα , ισχύουν και τα εξής :

A. Η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Μονάδας Αφυδάτωσης , θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Εγχειρίδιο λειτουργίας και Συντήρησης της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών εξόδου και των λοιπών περιβαλλοντικών όρων και κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.

B. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην Υπηρεσία , το αργότερο **εντός είκοσι ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης , **λεπτομερές πρόγραμμα επιθεώρησης και συντήρησης** του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του συστήματος αυτοματισμού , της Μονάδας Αφυδάτωσης.

Γ. Στις απαραίτητες εργασίες και ενέργειες που στοχεύουν στη διατήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Μονάδας Αφυδάτωσης σε άριστη κατάσταση και ετοιμότητα και στη βελτίωσή του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων :

- Προληπτικοί έλεγχοι και επεμβάσεις.
- Έλεγχος αξιοπιστίας και συντηρησιμότητας.
- Προγραμματισμένη συντήρηση & επιθεώρηση.
- Αποκατάσταση βλαβών.

- Εξασφάλιση επάρκειας κρίσιμων ανταλλακτικών.

- Τήρηση και επεξεργασία στοιχείων συντήρησης σε ψηφιακή μορφή.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .

Η Διοίκηση της Παροχής Υπηρεσίας , η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτής ασκούνται από την ΔΕΥΑΣ , μέσω της Τεχνικής της Υπηρεσίας , που είναι και η Διευθύνουσα Υπηρεσία .

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης , θα ορίσει με έγγραφό της προς τον Ανάδοχο , τον Μηχανικό ή τους Μηχανικούς , οι οποίοι θα ασκούν τα καθήκοντα των επιβλεπόντων.

Η αντικατάσταση , ή η αναπλήρωση των οργάνων αυτών της Υπηρεσίας , θα συνοδεύεται με έγγραφη ανακοίνωση αυτής προς τον Ανάδοχο.

Εκτός από την Επίβλεψη η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί με έγγραφη ανακοίνωση της προς τον Ανάδοχο , να εξουσιοδοτεί και άλλα όργανά της , καθώς και τρίτα πρόσωπα , για να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους σε σχέση με την Παροχή Υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

Η άσκηση της επίβλεψης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης , δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου με τις ισχύουσες διατάξεις και τη Σύμβαση.

Ειδικότερα η Διευθύνουσα Υπηρεσία και οι Επιβλέποντες της Υπηρεσίας , που ορίζονται σύμφωνα με τα παραπάνω , δεν φέρουν καμία ευθύνη απέναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται σε εργασίες που εκτελούνται στον ευρύτερο χώρο των εγκαταστάσεων της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών από τον Ανάδοχο , όπως και για κάθε τυχόν ατύχημα , σοβαρό ή μη , που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Υπηρεσίας , του Αναδόχου , ή και σε κάθε τρίτο , κατά την εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .**9.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Κάθε ενδιαφερόμενος για τον παρόντα Διαγωνισμό , άρα και ο τελικός Ανάδοχος , θα έχει παρουσιάσει ήδη από το στάδιο κατάθεσης των δικαιολογητικών του , **Υπεύθυνη Δήλωση** με πίνακα ελάχιστων ατόμων που θα εμπλακούν στην ομάδα εκτέλεσης του μέρους της Σύμβασης που αναφέρεται στην μερική λειτουργία της Ε.Ε.Λ. με εξωτερικό συνεργάτη , και θα αποτελούν την Ομάδα Έργου , ώστε το αποτέλεσμα της σωστής Παροχής Υπηρεσίας του Αναδόχου προς την ΔΕΥΑΣ , να είναι απολύτως εξασφαλισμένο .

Ο ελάχιστος αριθμός της Ομάδας Έργου , περιγράφεται στον επόμενο Πίνακα .

Πίνακας 1 .

Ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού ανά βάρδιες , καθόλο το 24 ωρο και για όλες τις ημέρες καθημερινές και αργίες.

Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ : ΩΡΑΡΙΟ 07:00 - 19:00 (Για λειτουργία- συντήρηση Μονάδας Αφυδάτωσης)	ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ , ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. , ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε. , επικεφαλής Ομάδας .	1
		ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ Δ.Ε.	1
		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Δ.Ε.	1
2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ : ΩΡΑΡΙΟ 23:00 - 07:00	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Δ.Ε.	1
3	ΑΡΓΙΕΣ : ΩΡΑΡΙΟ 23:00 - 07:00	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Δ.Ε.	1

Βασική προϋπόθεση συμμετοχής , επί ποινή αποκλεισμού , αποτελεί η υποχρέωση :

Α. Ο Μηχανικός Π.Ε. , επικεφαλής της Ομάδας θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους , σε μελέτη ή επίβλεψη έργων Ε.Ε.Λ. , ή λειτουργίας , ή συντήρησης Ε.Ε.Λ.

Β. Η έδρα άσκησης επαγγέλματος του Μηχανικού Π.Ε. επικεφαλής της Ομάδας Έργου , και η κατοικία όλων των μελών της ομάδας έργου , να βρίσκονται εντός των ορίων του νέου διευρυμένου Δήμου Σερρών , ή σε ακτίνα 20 χιλιομέτρων από την έδρα του Δήμου Σερρών , αποδεικνυόμενα τα παραπάνω από αντίστοιχα κατάλληλα δημόσια έγγραφα.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν είναι Χημικός Μηχανικός , ή Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. , ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε. , με εμπειρία σε μελέτη ή επίβλεψη , ή λειτουργία , ή συντήρηση Ε.Ε.Λ. , ή παρ' όλο που είναι , δεν ορίζεται επικεφαλής της Ομάδας , ο διαγωνιζόμενος οφείλει να ορίσει δια Υπεύθυνης Δήλωσης τον Χημικό Μηχανικό , ή Μηχανολόγο Μηχανικό Π.Ε. , ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό Π.Ε. που θα συνεργασθεί , καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης , έχε τα αντίστοιχα προσόντα και θα είναι υπεύθυνος, για την επίβλεψη της Παροχής Υπηρεσίας από πλευράς Αναδόχου , επί τόπου του χώρου ανάπτυξης της Υπηρεσίας . Στην περίπτωση αυτή είναι αναγκαία και η Υπεύθυνη Δήλωση από τον συνεργαζόμενο Μηχανικό , αποδοχής της συνεργασίας και της θέσης του υπευθύνου για την επίβλεψη της παρεχόμενης Υπηρεσίας , η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαιώσεις εμπειρίας αυτού , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης Διακήρυξης , για τον επικεφαλής Μηχανικό της Ομάδας .

Το σύνολο των παραπάνω ατόμων , αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο , μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας , και μόνο με την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας .

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μη δώσει την έγκρισή της για τον προτεινόμενο Μηχανικό , σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει , ότι αυτός δεν έχει επαρκή προσόντα για την παραπάνω θέση.

Ο κατά τα ανωτέρω Μηχανικός επικεφαλής Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα μπορεί να είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, να εκπροσωπεί τον Ανάδοχο , εφ' όσον αυτός το επιθυμεί , σε όλα τα θέματα εργολαβίας , περιλαμβανομένων της παραλαβής των εντολών , ειδοποιήσεων , οδηγιών ή παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επιτόπου του έργου , της υπογραφής κάθε εγγράφου και στοιχείου που η υπογραφή του προβλέπεται επιτόπου στην εγκατάσταση (παραλαβές , επιμετρήσεις , ημερολόγια κ.λ.π.) καθώς επίσης και να είναι υπεύθυνος και για το σύνολο των εργασιών αυτοματισμού της Ε.Ε.Λ. Αλλιώς θα μπορεί να ορισθούν άλλο – άλλα άτομα , για κάθε διαφορετική θέση .

Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκριση της για τον ορισμό του Μηχανικού , επικεφαλής της Ομάδας Έργου του Αναδόχου οποτεδήποτε , οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον απομακρύνει και να τον αντικαταστήσει με άλλον , του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγκριση της Υπηρεσίας.

Ο επιτόπου Μηχανικός του Αναδόχου , είναι υπεύθυνος για την έντευξη , άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για την λήψη και εφαρμογή των απαιτούμενων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στην εγκατάσταση , καθώς και κάθε τρίτου.

Γι' αυτό θα πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση με την οποία να αποδέχεται το διορισμό του και τις ευθύνες του.

Ρητά καθορίζεται ότι ο διορισμός του υπόψη επιτόπου Μηχανικού του Αναδόχου , σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του , ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 10° : ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ο Ανάδοχος πέραν του Μηχανικού επικεφαλής Ομάδας Έργου και του Μηχανικού υπεύθυνου των εργασιών αυτοματισμού της Ε.Ε.Λ. , πρέπει να ορίσει τον Μηχανικό Ασφαλείας του Έργου , ο οποίος θα πρέπει να είναι Διπλωματούχος Μηχανικός , και θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος επί θεμάτων ασφαλείας , σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο ορισμός και η αποδοχή διορισμού του Μηχανικού Ασφαλείας του Αναδόχου θα πρέπει να γίνει εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ως υπεύθυνος ασφαλείας θα πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να αποδέχεται το διορισμό του και τις ευθύνες του.

Ο Μηχανικός Ασφαλείας θα μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον Μηχανικό Ομάδας Έργου , ή και του Μηχανικού των εργασιών αυτοματισμού .

ΑΡΘΡΟ 11° : ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ .

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας , ώστε γενικά να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα ή οποιαδήποτε ζημία που προέρχεται από τη φύση της εργασίας και για τα οποία έχει οποιαδήποτε αμέλεια την αστική και ποινική ευθύνη.

Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές σε ανθρώπους , ή περιουσίες , που οφείλονται σε αποδεδειγμένη αμέλεια , ή κάθε βαθμού υπαιτιότητα του Αναδόχου , ή των ατόμων που προσλαμβάνονται από αυτόν , βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέλειπε να υποδείξει στον εργοδότη τα κατάλληλα μέτρα.

Για την ασφάλιση του προσωπικού ισχύουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την Παροχή Υπηρεσίας όλο το απαιτούμενο προσωπικό , υλικά , μηχανήματα , οχήματα , αποθηκευτικούς χώρους , εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της Παροχής Υπηρεσίας , όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού , οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων , οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του , οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς , διαλογής

, φύλαξης , φθοράς τους κ.λ.π. , οι δαπάνες λειτουργίας , συντήρησης , απόσβεσης , μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων , οι φόροι , τέλη , δασμοί , ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις , οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων , καταμετρήσεων , δοκιμών , προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών , σύστασης και διάλυσης εργοταξίων , οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του , στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας .

Οι φόροι , τέλη , δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο , όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του , ή στο προσωπικό του φορέα της Παροχής Υπηρεσίας , ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων , κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο , ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στην Παροχή Υπηρεσίας , η Διευθύνουσα Υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων , καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους , τότε η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις της Παροχής Υπηρεσίας , για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

Ο ανάδοχος μπορεί να συνάψει με δικές του δαπάνες , με μία ή περισσότερες ασφαλιστικές εταιρίες , που να λειτουργούν νόμιμα εντός χώρας – μέλους της Ε.Ε. και που χωρίς να παραβιάζονται οι όροι των τευχών Δημοπράτησης και η ελληνική νομοθεσία μπορούν να ασφαλίσουν παρεμφερή έργα, τις παρακάτω ασφάλειες :

1. Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου.
2. Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του Αναδόχου ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ.
3. Ασφάλιση των ΟΧΗΜΑΤΩΝ , ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ κ.λ.π. του Αναδόχου.
4. Ασφάλιση του ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ , ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ , ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ .

Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους , τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς , τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές , καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας , Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.

Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λ.π , υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου , ασφαλείας κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.

Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό ή στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων , ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση με μέριμνα , ευθύνη και δαπάνες του κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους , Διατάγματα κ.λ.π. και που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ .

Ο Ανάδοχος συμφωνεί ρητά ότι η πρόληψη των ατυχημάτων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και των όρων υγιεινής , αποτελούν τμήμα των εργασιών και υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την Παροχή Υπηρεσιών κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους Νόμους , τα Διατάγματα και τις Αστυνομικές Διατάξεις που αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει μέσα παροχής πρώτων βοηθειών στους χώρους εργασιών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο εργατικό προσωπικό τα απαιτούμενα κατά περίπτωση εργασίας ατομικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για προστασία , ζώνες ασφαλείας , ποδιές , γάντια , μάσκες ηλεκτροσυγκολλητών κ.λ.π. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει στο χώρο Παροχής Υπηρεσίας κατάλληλο εξοπλισμό πυρόσβεσης , εφ' όσων απαιτείται πλέον του υπάρχοντος και να προβαίνει σε περιοδικό καθαρισμό του χώρου του εργοταξίου από επικίνδυνα και αναφλέξιμα υλικά.

Υποχρεούται επίσης ο ανάδοχος να φροντίζει για να μην εκτελούνται εργασίες συγκολλήσεων ή άλλες εργασίες ανοικτής πυράς σε χώρους αποθήκευσης καυσίμων ή άλλων εύφλεκτων υλικών.

Ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και αποτελεί δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών διατάξεων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :

- Να ενημερώνει πάραυτα την Επίβλεψη , την Διευθύνουσα Υπηρεσία και τις αρχές για το συμβάν.

Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα σε 24 ώρες από το Συμβάν , Δελτίο τραυματισμού για κάθε εργατικό ατύχημα , που συνεπάγεται απώλεια χρόνου εργασίας , που τυχόν θα συμβεί στις εγκαταστάσεις , ή τα συνεργεία εξαιτίας των εργασιών του.

Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα στις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα συνοπτικά συγκεντρωτικά Μηνιαία Δελτία Τραυματισμού , που θα περιλαμβάνουν τα ατυχήματα του μήνα που πέρασε , τις ημέρες εργασίας που χάθηκαν εξαιτίας τους και τις ώρες εργασίας που εργάστηκε όλο το προσωπικό.

- Να καθορίζει τους υπεύθυνους για θέματα ασφαλείας και υγιεινής και για κάθε τομέα εργασίας , καθώς και το Μηχανικό Υπεύθυνο για τα θέματα τεχνικής ασφαλείας σε ολόκληρο το Έργο.

Σε περίπτωση σοβαρών ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφήνει τον τόπο του ατυχήματος στην ίδια κατάσταση που ήταν τη στιγμή που έγινε το ατύχημα , ώστε να μπορούν οι Αρχές να κάνουν τις απαιτούμενες έρευνες για τη διαπίστωση των αιτιών του ατυχήματος.

Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του , κάθε μελέτη σχετική με τη λήψη μέτρων ασφαλείας (στατική ικριωμάτων , προσωρινή σήμανσης έργων , κ.λ.π.) και να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .

Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με την Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , ή οποιοδήποτε τμήμα του , γραπτή ή προφορική , ή με μορφή φωτογραφιών , ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο , χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται η είσοδος σε επισκέπτες στην Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 15° : ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ .

Επιτρέπεται η εκτέλεση νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές , σε πολύ έκτακτες και αναγκαίες περιπτώσεις , σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους , μετά από σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και του κοινού , καθώς και ακατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών και την από κάθε άποψη εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ , ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ , ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ .

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες , να προβαίνει στην προμήθεια , εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων , αυτοκινήτων , εξοπλισμού , εργαλείων , υλικών και εφοδίων , αποθηκών και εγκαταστάσεων γενικά , αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας .

Όλα αυτά που θα χρησιμοποιηθούν , είτε προσωρινά , είτε οριστικά , πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το έργο και το προσωπικό. Για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία έχει δικαίωμα κάθε στιγμή να κάνει αντίστοιχους σχετικούς ελέγχους .

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να απομακρύνει από τον τόπο της εγκατάστασης οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε μηχανήμα , εργαλείο υλικό , ή εφόδιο , ή οποιαδήποτε εγκατάσταση που βρίσκεται εκεί , χωρίς να πάρει πρώτα τη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 17° : ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ .

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει επισκεφθεί την Ε.Ε.Λ. Σερρών και των τμημάτων του και έχει προβεί σε επιτόπια εξέταση της θέσης του , των γειτονικών χώρων και ότι ενημερώθηκε για τις τοπικές συνθήκες που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών , ή στο κόστους τους.

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει επίσης ότι οι τιμές που αναφέρονται στο Τιμολόγιο είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 18° : ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Υπηρεσίας , καθώς και μετά το τέλος αυτής και μέχρι τη λήξη της σύμβασης , ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση της καθαριότητας του χώρου εργασίας στο σύνολο της εγκατάστασης της Μονάδας Αφυδάτωσης της Ε.Ε.Λ. , καθώς και για την κατάλληλη απομάκρυνση ή καταστροφή άχρηστων υλικών και άλλων απορριμμάτων , σε τοποθεσίες και με τρόπο που εγκρίνουν η Διευθύνουσα Υπηρεσία και οι Δημόσιες Αρχές.

Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους , η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα , αφού πέρασε άπρακτη η λογική προθεσμία που θα δοθεί στον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό , να εκτελέσει με δαπάνες και ευθύνη τις εργασίες , αποκομιδής και εκκαθάρισης που προβλέπονται στο Άρθρο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 19° : ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί στο εργοτάξιο ΣΑΥ – ΦΑΥ , μέχρι το τέλος των εργασιών και της Παροχής Υπηρεσίας , μετά την οποία θα παραδοθούν για φύλαξη στον κύριο του έργου αυτού ενημερωμένα κατάλληλα.

ΑΡΘΡΟ 20° : ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αμοιβή :

- Για την παράλληλη εκτέλεση όλων των κατηγοριών εργασιών , που συντελούν εν τέλει το σύνολο της Παροχής Υπηρεσίας και αναλυτικά έχουν αναπτυχθεί σε ξεχωριστές παραγράφους της Τεχνικής Έκθεσης , των Τεχνικών Προδιαγραφών , αλλά και της παρούσας Ε.Σ.Υ.
- Επίσης στη λήψη φωτογραφιών πριν , κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της επίβλεψης , τις οποίες και θα παραδώσει στην ΔΕΥΑΣ για το φάκελο της Παροχής Υπηρεσίας .
- Στην απομάκρυνση κάθε φύσης άχρηστων υλικών μετά το τέλος των εργασιών από το χώρο της εγκατάστασης.
- Στην λήψη στοιχείων βάσει των οποίων θα εκτελεσθεί η Υπηρεσία . Δηλαδή μετά την εγκατάστασή του ορίζεται προθεσμία κατά την κρίση της Επίβλεψης όχι περισσότερο από 10 ημερολογιακές ημέρες για τη λήψη των απαιτούμενων για την εκτέλεση της Υπηρεσίας στοιχείων , τα οποία πρέπει μέσα στην παραπάνω προθεσμία να υποβάλλει για έγκριση. Όταν περάσει η προθεσμία ο εργολήπτης υπόκειται σε ποινική ρήτρα , ή κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 21° : ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί Ημερολόγιο της Παροχής Υπηρεσίας σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το Ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν , αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες , τυχόν χρησιμοποιούμενα μηχανήματα , για τα προσκομιζόμενα υλικά , για τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο , για τις εντολές και παρατηρήσεις της Επίβλεψης , για τυχόν έκτακτα περιστατικά και για κάθε άλλο σχετικό με την Παροχή Υπηρεσίας σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επικεφαλής της Ομάδας Έργου Παροχής Υπηρεσίας και τον Επιβλέποντα Μηχανικό . Το ένα αποσπώμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών , ή άλλων στοιχείων που απαιτούνται στη συγκεκριμένη Παροχή Υπηρεσίας , ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τα παραπάνω , το ημερολόγιο θα συντάσσεται από την Επίβλεψη , θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και θα θεωρείται ότι συντάχθηκε από αυτόν (τον Ανάδοχο).

ΑΡΘΡΟ 22° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .

Η επιμέτρηση των ποσοτήτων της Παροχής Υπηρεσιών που έχει παρασχεθεί ανά μήνα , συντάσσεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και θα πιστοποιείται από την επίβλεψη , σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το τιμολόγιο μελέτης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία . Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από ανακεφαλαιωτικό πίνακα εργασιών από την αρχή της Παροχής Υπηρεσίας . Αναλυτικότερα θα αναγράφονται :

- Το είδος της Παροχής Υπηρεσίας .
- Οι ποσότητες που ολοκληρώθηκαν – επιμετρήθηκαν .
- Τυχόν αποφάσεις του εργοδότη που επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές.
- Το πληρωτέο ποσό (από κάθε λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς).

- Ο αναλογούν ΦΠΑ.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Δ.Υ. που τους ελέγχει και τους διορθώνει , αν είναι ανάγκη , μέσα σε ένα μήνα. Αν ο Λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες , σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του , η Δ.Υ. με εντολή της προς τον Ανάδοχο , επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξή και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή μετά την ανασύνταξή του. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από την Δ.Υ. και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 23° : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Οι ποινικές ρήτρες που υποβάλλονται στον ανάδοχο είναι οι εξής :

1. Για τον πρώτο μήνα κατά τον οποίο η τιμή του μέσου όρου της συγκέντρωσης στερεών της αφυδατωμένης ιλύος είναι $\leq 14\%$ σε μηνιαία βάση , επιβάλλεται ποινική ρήτρα **ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του Α.Τ. 5 του Τιμολογίου Προσφοράς , προ ΦΠΑ 23%.**

2. Για τον δεύτερο μήνα κατά τον οποίο η τιμή του μέσου όρου της συγκέντρωσης στερεών της αφυδατωμένης ιλύος είναι $\leq 14\%$ σε μηνιαία βάση , επιβάλλεται ποινική ρήτρα **ίση με το 6% της συνολικής συμβατικής αξίας του Α.Τ. 5 του Τιμολογίου Προσφοράς , προ ΦΠΑ 23%.**

3. Για τον τρίτο μήνα κατά τον οποίο η τιμή του μέσου όρου της συγκέντρωσης στερεών της αφυδατωμένης ιλύος είναι $\leq 14\%$ σε μηνιαία βάση , επιβάλλεται ποινική ρήτρα **ίση με το 7% της συνολικής συμβατικής αξίας του Α.Τ. 5 του Τιμολογίου Προσφοράς , προ ΦΠΑ 23%.**

Εάν πέραν των τριών μηνών επί της συνολικής διάρκειας της σύμβασης , επαναληφθεί η υπέρβαση των ανωτέρω ορίων , ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Εάν ο Ανάδοχος καθυστερήσει πλέον του 2 μήνου , από την ημέρα εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας , την παράδοση των υλικών επί τόπου της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , που η Ε.Σ.Υ. ορίζει , **επιβάλλεται ρήτρα 20.000,00 € , από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό .**

5. **Για κάθε ημέρα υπέρβασης του χρόνου κατασκευής των επί μέρους μονάδων αυτοματισμού , όπως ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα , επιβάλλεται ποινική ρήτρα , ίση με $0,001 * \Sigma$, όπου Σ η αξία της υπογεγραμμένης Σύμβασης , προ ΦΠΑ 23%.**

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της συνολικής και της αποκλειστικής τμηματικής προθεσμίας δεν ανακαλείται.

Ρητά συμφωνείται πως οι υπόψη ποινικές ρήτρες καταπίπτουν ανεξάρτητα από την πρόκληση ή μη ζημιάς στην Υπηρεσία , η οποία δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά από τον Ανάδοχο την ποινική ρήτρα και την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημιάς που θα υποστεί από τη μη έγκαιρη , πλήρη και άψογη εκτέλεση της Σύμβασης.

Συμφωνείται ακόμη ότι σε καμία περίπτωση δεν θα συμψηφίζονται τα ποσά από την κατάπτωση των ποινικών ρητρών με τα ποσά αποκατάστασης των θετικών ζημιών.

ΑΡΘΡΟ 24° : ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ .

Για την εκτέλεση κάθε εργασίας , τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι αρίστης ποιότητας , σύμφωνα με εκείνα που ορίζονται στις Π.Τ.Π. του Υπουργείου Δ.Ε. και θα τυγχάνουν της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας , όσον αφορά στην προέλευση , στις διαστάσεις , στην εμφάνιση κ.λ.π.

Θα ελέγχεται η ποιότητά τους με την λήψη δοκιμών σύμφωνα με το Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 25° : ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .

Αν κατά την κατασκευή επί μέρους έργων , ή της παρεχόμενης Παροχής Υπηρεσίας , η επίβλεψη θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών , ή γενικά είναι ακατάλληλα , διατάσσεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο που γίνεται από τα εργαστήρια της Γ.Γ.Δ.Ε. , ή Πολυτεχνικών Σχολών , ή άλλα Κρατικά εργαστήρια , **ή Ιδιωτικά διαπιστευμένα**. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά , αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον κύριο του έργου και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις της Υπηρεσίας .

Αν κατά τη διάρκεια κατασκευής επί μέρους έργων , ή της Παροχής Υπηρεσίας , μέχρι την οριστική παραλαβή , οποιαδήποτε εργασία παρουσιάσει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο , κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους , αν αυτό επιβάλλεται. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες , με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

Η ένσταση του αναδόχου στην περίπτωση της ειδικής διαταγής που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος ασκείται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της. Με την εμπρόθεσμη ένσταση αναστέλλεται η υποχρέωση εκτέλεσης των εργασιών μέχρις ότου εκδοθεί απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής στην ένσταση.

Το ανασταλτικό αποτέλεσμα της ένστασης δεν επέρχεται , ή αίρεται αν ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χαρακτηρίσει με διαταγή του το ελάττωμα ως επικίνδυνο. Στην περίπτωση αυτή οι εργασίες για την άρση του ελαττώματος , ή οι εργασίες που ορίζονται στη διαταγή για την αποτροπή των κινδύνων , εκτελούνται αμέσως από τον ανάδοχο. Ο επιβλέπων , ή άλλος εκπρόσωπος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας παρακολουθεί ειδικά τις εργασίες αυτές και καταχωρεί στο ημερολόγιο όλα τα μέτρα που παίρνει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της διαταγής.

Αν ο ανάδοχος με την ένστασή του ζητεί τη διενέργεια εργασηριακών ερευνών ή άλλων δοκιμών για την εξακρίβωση του ελαττώματος , οι εργασίες αυτές εκτελούνται πριν εκδοθεί απόφαση επί της ενστάσεως , ύστερα από εντολή της Προϊσταμένης Αρχής, που προσδιορίζει το είδος και την έκτασή τους.

Η Προϊσταμένη Αρχή αποφαινεται οριστικά επί της ενστάσεως και για να εκδώσει την απόφασή της μπορεί να διατάξει τη διενέργεια αυτοψίας ή οποιαδήποτε άλλης έρευνας , αν το κρίνει απαραίτητο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την απόφαση αυτή. Αν τελικά ύστερα από αίτηση θεραπείας ή δικαστικά , δικαιωθεί ο ανάδοχος στις απόψεις του , έχει το δικαίωμα να πληρωθεί με τους συμβατικούς όρους και τιμές για τις πρόσθετες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 26° : ΥΛΙΚΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ .

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδεχθεί τα υλικά που θα του χορηγήσει η Υπηρεσία για ενσωμάτωση , αφαιρώντας την αξία τους από τυχόν αντίστοιχο άρθρο του Τιμολογίου , χωρίς αποζημίωση για το γεγονός αυτό.

ΑΡΘΡΟ 27° : ΣΧΕΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .

Η Παροχή Υπηρεσίας που αναφέρεται στη Σύμβαση θα εκτελεσθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την οριστική μελέτη της Ε.Ε.Λ. Δήμου Σερρών , τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται σ' αυτή , καθώς και των οδηγιών και εγχειριδίων της εγκατάστασης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ακριβώς και από κάθε άποψη με τα πιο πάνω και δεν έχει δικαίωμα , χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή της Επίβλεψης , να τα τροποποιήσει.

Κατά την πρόοδο της Παροχής Υπηρεσιών , ή επί μέρους άλλων εργασιών , η Υπηρεσία παρέχει στον Ανάδοχο όσα τυχόν συμπληρωματικά ή νέα σχέδια , ή οδηγίες κρίνει αναγκαία , με σκοπό την σωστή Παροχή Υπηρεσίας από πλευράς Αναδόχου και αυτός οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς με τα πρόσθετα αυτά σχέδια και οδηγίες.

Οποιαδήποτε λύση εφαρμοσθεί από τον Ανάδοχο χωρίς απόφαση της Υπηρεσίας , θα γίνεται με δική του δαπάνη και κίνδυνο.

Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στα σχέδια , τις προδιαγραφές , ή τη Σύμβαση γενικά , ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των έργων έγγραφες οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.

ΑΡΘΡΟ 28° : ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Η Υπηρεσία εκτός από το δικαίωμά της να τροποποιεί τα σχέδια , έχει επίσης το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης , να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στη μορφή των παρεχομένων υπηρεσιών , την ποιότητα , το είδος ή την ποσότητα των εργασιών που απαιτούνται για την αρτιότητα της Παροχής Υπηρεσίας . Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία αντίστοιχη τροποποίηση χωρίς έγγραφη εντολή.

Κάθε τροποποίηση της σύμβασης συνοδεύεται από Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) που περιλαμβάνει ιδίως τις ενδείξεις των εργασιών , τις τιμές μονάδας των εργασιών , τα μεγέθη των ποσοτήτων , τις δαπάνες του προϋπολογισμού της αρχικά ανατεθείσης Παροχής Υπηρεσίας , του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση νέας σύμβασης.

Περιλαμβάνει ακόμη την προβλεπόμενη δαπάνη για Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Αν οι παραπάνω τροποποιήσεις , ή η εκτέλεση νέων έργων συνεπάγονται την εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας στο αρχικό Τιμολόγιο , τότε ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές.

Οι Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες και οι εντολές Νέων Έργων συντάσσονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και υπογράφονται από τον Ανάδοχο ανεπιφύλακτα ή με επιφύλαξη. Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή κοινοποιείται ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας ή η εντολή.

Στην περίπτωση αυτή , όπως και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υπέγραψε τα σχετικά έγγραφα με επιφύλαξη , δικαιούται να υποβάλλει ένσταση. Ο Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή στην οποία διαβιβάζονται μαζί με την τυχόν ένσταση του Αναδόχου .

Αν έχει υποβληθεί ένσταση διατυπώνεται και η γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο περιεχόμενο της.

Στις περιπτώσεις που οι αυξομειώσεις των ποσοτήτων των συμβατικών εργασιών προκύπτει από προφανείς ελλείψεις , ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης και για την εκτέλεση των εργασιών αυτών δεν απαιτείται αύξηση της εγκεκριμένης για την εργολαβία πίστωσης , ο Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας και τα τυχόν σχετικά πρωτόκολλα εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ανακοινώνονται στην Προϊσταμένη Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 29° : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ .

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πληρώσει όλες τις νόμιμες κρατήσεις , φόρους , κ.λ.π. υπέρ του Δημοσίου και των τρίτων. Η Παροχή Υπηρεσίας χρηματοδοτείται από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ και υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 30° : ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ .

Στον Ανάδοχο δεν χορηγείται προκαταβολή για οποιαδήποτε αιτία.

ΑΡΘΡΟ 31° : ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει δια του επιβλέποντος διακοπή συγκεκριμένης εργασίας , ή εργασιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 32° : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .

Επιπλέον των όσων ήδη αναφέρθηκαν σε αντίστοιχο άρθρο της παρούσας ισχύουν τα ακόλουθα :

Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της σύμβασης υποχρεώσεις του , κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής , όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Διάλυση της Σύμβασης.

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση , όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης , όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους , η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 33° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης , εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 34° : ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ .

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο τα κάθε φύσεως δικαιώματά του που απορρέουν από τη Σύμβαση , ή από οποιοδήποτε τμήμα της. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται τέτοια εκχώρηση μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας που χορηγείται με τους όρους που αναφέρονται στην έγκριση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 35° : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη Βεβαίωση Περαιώσης των Υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία , όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο , και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Προκειμένου να βεβαιωθεί το πέρας των Υπηρεσιών θα πρέπει ο ανάδοχος να έχει προηγουμένως υποβάλλει όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης.

Μετά την λήξη της σύμβασης και μετά την παρέλευση διαστήματος τουλάχιστον ενός μηνός από την έκδοση της Βεβαίωσης Περαιώσης , θα διενεργηθούν από τον Ανάδοχο και την επίβλεψη της ΔΕΥΑΣ έλεγχοι και δοκιμές οριστικής παραλαβής και θα συνταχθεί και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο.

Οι έλεγχοι και οι δοκιμές οριστικής παραλαβής έχουν σκοπό να διαπιστωθεί στην πράξη η ορθή λειτουργία και η καλή κατάσταση όλων των παραδοτέων από πλευράς Αναδόχου .

Οι δαπάνες για τους ελέγχους και δοκιμές της οριστικής παραλαβής βαρύνουν εξολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Εάν κατά τους ελέγχους και τις δοκιμές οριστικής παραλαβής , διαπιστωθεί ότι ορισμένα στοιχεία των εγκαταστάσεων δε λειτουργούν καλώς , εξαιτίας κακής χρήσης , κακότεχνης , ή ελλιπούς συντήρησης , ή και κακής ποιότητας υλικών , ανταλλακτικών , λιπαντικών κ.λ.π. τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση παντός φθαρμένου εξαρτήματος , ή πλημμελώς λειτουργούντος με άλλα και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας τους.

Μετά την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής από την Υπηρεσία αποδίδεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σέρρες , Ιούλιος 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο

Συντάξας

Ο

Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

ΜΠΡΑΧΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.

ΣΠΥΡΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.